

---

***Fondazione VILLA S. CUORE C.GI PREYER ONLUS***

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2022**



---

## Introduzione

Due elementi, più di altri, hanno caratterizzato e condizionato il 2022.

### **Il problema energetico.**

Manifestatosi nell'ultima fase del 2021 ha assunto nel corso del 2022 una dimensione tale da sconvolgere gli equilibri economici dell'Ente.

Nei mesi estivi in modo particolare i costi dell'energia hanno raggiunto livelli chiaramente non sostenibili. A fronte di questa situazione è stato necessario procedere, ad ottobre, ad un adeguamento delle rette, anche se di entità modesta rispetto ad altre realtà, per cercare di limitare le perdite.

Questo adeguamento ridotto si basava sulla fiducia di un miglioramento dei costi energetici anche per effetto di contenimento dei consumi che la struttura, con l'aiuto di tutto il personale, ha conseguito. In questo primo scorcio del 2023 sembra che i fatti ci stiano dando ragione.

### **Interventi di prevenzione antisismica e di efficientamento energetico.**

Da febbraio 2022 è iniziata la valutazione delle possibilità di intervento di miglioramento della sicurezza antisismica e di efficientamento energetico dell'edificio utilizzando i benefici della legge per il superbonus 110%.

La struttura ha impegnato su questo tema tutte le risorse possibili, umane ed economiche, con un lavoro di verifica e di analisi, di ricerca di competenze sia per la fase progettuale sia per la parte attuativa dell'intervento.

Questo lavoro che ha portato ad un progetto di intervento si è sostanzialmente concluso a inizio 2023. Il cambio delle norme che regolano l'erogazione del superbonus ha però portato, in questi primi mesi del nuovo anno, a congelare sostanzialmente l'attività in attesa di una ridefinizione delle norme di accesso al superbonus.

E' evidente che la possibilità di accedere a questa fonte di finanziamento è vitale per la struttura che, attraverso questi interventi, punta a ridurre sensibilmente i costi energetici e migliorare la sicurezza.

Il 2022 è stato pertanto un anno che ha visto la struttura fortemente impegnata sui temi indicati

Il 2023 si apre con l'obiettivo di dare attuazione ai progetti definiti e in particolare coniugare rette contenute (attualmente sono tra le più basse della provincia) con il benessere degli operatori, che stanno sopportando il peso dell'inflazione, e l'equilibrio economico della Fondazione.

Un elemento da segnalare in questo momento di particolare turbolenza: l'anno che si è chiuso ha visto la costituzione di un gruppo di volontari che operano nella casa di riposo in supporto alle attività di animazione e di gestione dei momenti di socializzazione degli ospiti. Un segnale che la struttura si è di nuovo aperta al territorio e che il territorio riconosce, nella nostra Fondazione, un valore che merita di essere custodito ed aiutato.

---

## Dati Anagrafici

<b>Sede in</b>	Via Preyer 20 – 26020 Casalmorano - CR
<b>Codice Fiscale</b>	83001090196
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	164671
<b>Partita Iva</b>	00814670196
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	3.389.408
<b>Forma Giuridica</b>	ONLUS
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	R.S.A.
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	871000
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	NO
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	A.R.S.A.C.

<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31.12.2022
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto alla approvazione dell'Organo competente</b>	21.04.2023

---

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>

Sommario

§ 1. PREMESSA .....	5
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	8
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	9
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	19
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	20
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	32
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) .....	34

---

<sup>1</sup> ... , con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

---

## **§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

---

<sup>2</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

---

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

---

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

---

### **§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### **[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>**

##### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

---

<sup>3</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.



---

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>4</sup>

### Nome dell'ente

FONDAZIONE VILLA S. CUORE C.GI PREYER ONLUS

### Codice Fiscale

83001090196

### Partita IVA

00814670196

### Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012

.....

### Indirizzo sede legale

VIA PREYER 20 26020 CASALMORANO - CR

### Altre sedi

NESSUNA ALTRA SEDE

### Aree territoriali di operatività

*Ambito territoriale della Regione Lombardia*

### Valori e finalità perseguite

*L'Ente ha scopo esclusivo di solidarietà sociale, in spirito di carità cristiana, nei confronti di persone svantaggiate per anzianità, disabilità fisica o emarginazione sociale.*

*Svolge il proprio compito senza distinzioni di nazionalità, sesso, cultura, razza, religione, censo, condizione sociale e politica e si ispira alla Dottrina Sociale della Chiesa cattolica secondo le indicazioni in materia della Chiesa Universale.*

*Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle attività di interesse generale stabilite al punto successivo.*

*L'Ente non ha scopo di lucro.*

### Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)

*Per il raggiungimento delle predette finalità l'Ente eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:*

- 1) *Prestazioni sociosanitarie*

---

<sup>4</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

---

#### **Altre attività svolte in maniera secondaria**

*La Fondazione, accanto alla attività di RSA che rappresenta il servizio prevalente, offre anche i servizi seguenti:*

- *RSA aperta, richiesta direttamente dall'utenza o da ATS/Comuni*
- *SAD, con le stesse modalità*
- *Pasti caldi, in convenzione con i Comuni*
- *Fisioterapia per esterni*

#### **Collegamenti con altri enti del Terzo Settore**

*E' collegata con altre strutture della Provincia di Cremona che condividono i valori e le finalità perseguite. Si rapporta con l'Università di Castellanza per studi e ricerche che riguardano il mondo degli anziani fragili. Con la stessa università sta collaborando ad un innovativo progetto di misura della qualità dell'assistenza.*

*Con l'Impresa sociale Futuro Salute condivide momenti di informazione sui corretti stili di vita promuovendo nel contempo modalità di prevenzione.*

#### **Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)**

*Oltre ai collegamenti istituzionali sviluppa in collaborazione con ATS progetti annuali di WHIP*

#### **Contesto di riferimento**

*E' caratterizzato dalla presenza sul territorio di numerose strutture socioassistenziali che sono l'espressione di una consolidata attenzione alle problematiche assistenziali delle categorie più fragili. Queste strutture, oltre ad operare sul territorio, hanno pertanto la capacità di offrire i loro servizi ad un contesto più ampio che riguarda altra parti della regione ed in particolare il milanese.*

*L'esperienza fin qui maturata ha consentito di mettere a disposizione dell'utenza una varietà di servizi che coprono le varie tipologie di fabbisogno. La Fondazione Preyer si trova inserita in un'area che esprime una notevole capacità di servizi: tutto questo si traduce in una possibilità di confronto e di scambi informativi che consentono di operare sul fronte della qualità dell'assistenza e della competitività delle rette praticate.*

*Ne sono esempi gli studi sulla qualità effettiva, sviluppati in collaborazione con diverse università italiane e che rappresentano una piattaforma importante per ricercare aree di miglioramento e di sviluppo.*

#### **Rete associativa cui l'ente aderisce**

*Aderisce alla associazione delle strutture sociosanitarie della provincia di Cremona (ARSAC).*

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni

---

dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- Gli Amministratori non percepiscono alcun compenso.
- I compensi agli organismi di controllo **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

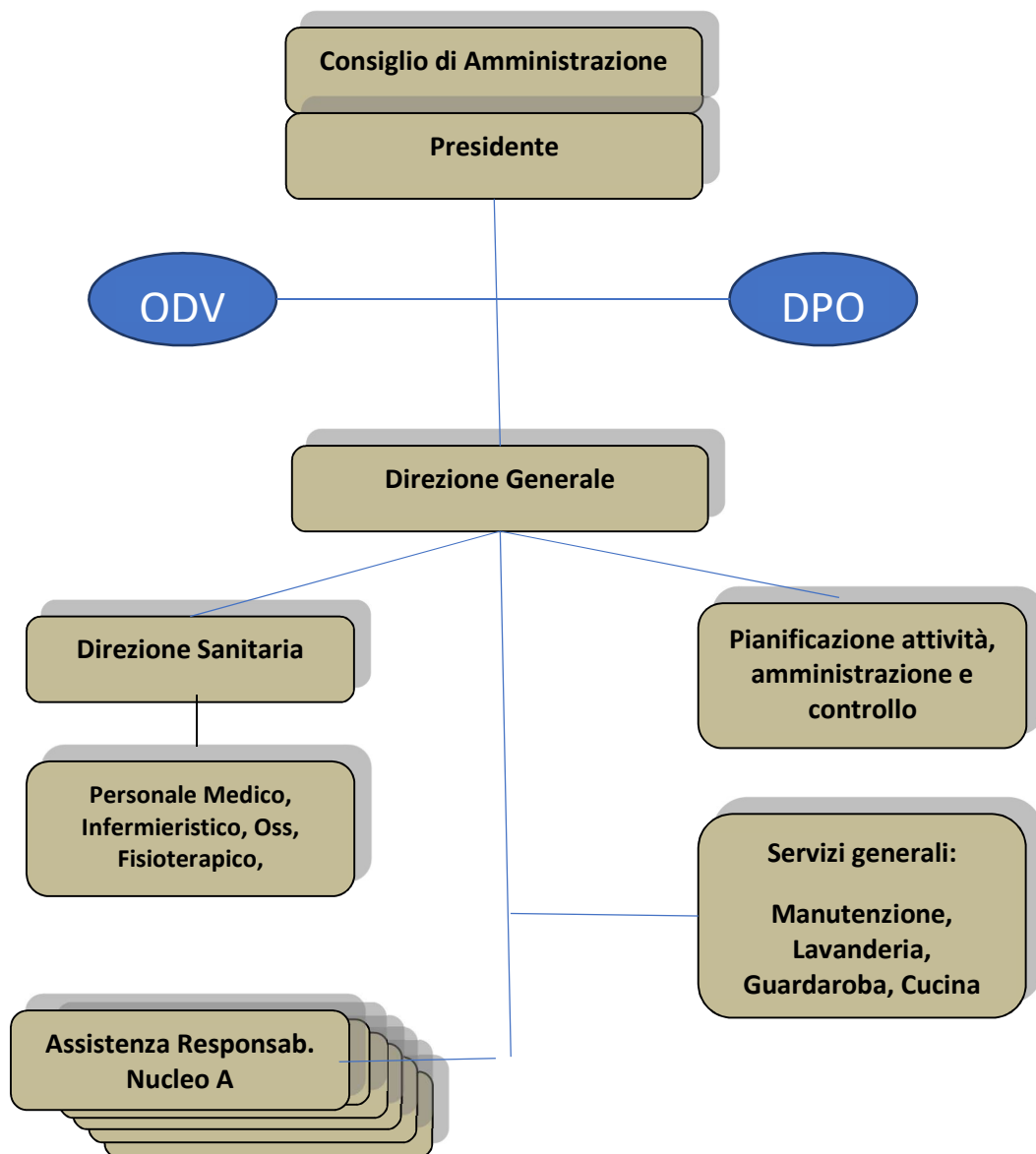
L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

---

<sup>5</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

<sup>6</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;



Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 6, che sia formato da -5- membri.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo formato da 3 membri di diritto ( Il Parroco o sacerdote o suo delegato, il vicario parrocchiale o sacerdote delegato da Ordinario Diocesano, e il Sindaco del Comune di Casalmorano o suo delegato ) e 2 membri nominati dai membri di diritto a maggioranza cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto.

Il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 22.03.2021.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

---

I componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso<sup>7</sup>.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:22**

Carica	Prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale		
GALLI VIRGILIO		PRESIDENTE	18.02.2009	21.03.2025	GLLVGL48T30B900F
DON VELUTI ADRIANO		VICE PRESIDENTE	01.10.2017	21.03.2025	VLTDNR60T23B869O
DON BERBARDI PIRINI GIUSEPPE		CONSIGLIERE	20.03.2019	21.03.2025	BRNGPP43P25B898J
VEZZINI PIETRO GIUSEPPE		CONSIGLIERE	08.07.2019	21.03.2025	VZZPRG55R31B900J
MORSTABILINI FRANCESCO		CONSIGLIERE	13.03.2017	21.03.2025	MRSFNC79E10I849H

**Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

	Carica	Prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale	
GALLI VIRGILIO	PRESIDENTE	18.02.2009	21.03.2025	GLLVGL48T30B900F	
DON VELUTI ADRIANO	VICE PRESIDENTE	01.10.2017	21.03.2025	VLTDNR60T23B869O	
DON BERBARDI PIRINI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	20.03.2019	21.03.2025	BRNGPP43P25B898J	
VEZZINI PIETRO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	08.07.2019	21.03.2025	VZZPRG55R31B900J	
MORSTABILINI FRANCESCO	CONSIGLIERE	13.03.2017	21.03.2025	MRSFNC79E10I849H	

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 11, che il controllo sulla regolare amministrazione dell'ENTE è esercitato dal Revisore dei Conti, nominato dal Vescovo di Cremona nella persona del Dott. Gianni Mario Colombo.

L'*Organo di controllo sempre nella persona del Dott. Gianni Mario Colombo* è stato nominato in data 21.12.2021. All'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 8881,60 comprensivo di cassa professionale e iva.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>8</sup>.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

---

<sup>7</sup> ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

<sup>8</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

---

### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

#### **Numerazione; data; sintesi ordine del giorno argomenti principali**

***01/2022***

**04.02.2022**

ANALISI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISCHIO SISMICO.  
STIPULACONVENZIONE CON DR. FRANZINI IN QUALITA' DI DIRETTORE SANITARIO  
RINNOVO CONVENZ. CON MEDICI SPECIALISTI  
AGGIORNAMENTO PROCEDURE DIVERSE  
AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI DIVERSI  
APPROVAZIONE CONVENZIONE COMUNE DI CASALMORANO PER EROGAZIONE  
PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE  
APPROVAZIONE CONVENZIONE COMUNE DI CASALMORANO E CARITAS PER  
SERVIZIO DI PASTI CALDI

***02/2022***

**25.02.2021**

APPROVAZIONE INTERVENTO PER RISCHIO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO  
ENERGETICO  
FUND RAISING  
SERVIZI TERRITORIALI  
PIANO DI FORMAZIONE FINANZIAMENTO ANPAL

***03/2022***

**30.03.2022**

APPROVAZIONE DOCUMENTO DGR NR 2569/2014 ANNO 2022  
INCARICO DITTA 4EMME SERVICE SPA PER INDAGINE SISMICA  
AGGIUDIZIONE DITTA RERMAN FORNITURA ED INSTALLAZIONE MONTALITTIGHE  
VALUTAZIONE IN MERITO ALLA INDENNITA' DI PRESENZA AL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE TIT. III° CAPO I° ART. 6 DELLO STATUTO.  
PRESA D'ATTO AUDIT, RELAZIONE ANNUALE E APPROVAZIONE PIANO DI ATTIVITA'  
DEL DATA PROTECTION OFFICER AVV. FADENTI ANNA  
RINNOVO RAPPRESENTANTI DALLA FONDAZIONE NEL CONSIGLIO DI FUTURO  
SALUTE SRL

---

*04/2022*

**27.04.2022**

INFORMATIVA PROPOSTA ISTITUTI DI CREDITO PER BONUS 110  
AGGIORNAMENTO APPARTAMENTO MILANO  
RISULTATI CUSTOMER SATISFACTION ANNO 2021  
ANALISI RETTE SOLVENTI

*06/2022*

**30.04.2022**

APPROVAZIONE BILANCIO 2021 ( SEDUTA DESERTA)

*06/2022*

**11.05.2022**

APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2021  
APPROVAZIONE CRITERI PROPOSTI DALLA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE  
IMPRESA PER INTERVENTI ANTISISMICI  
INCARICO ING. PACCHIONI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
AGGIORNAMENTO ALIENAZIONE IMMOBILE DI MILANO

*07/2022*

**20.06.2022**

SITUAZIONE DI CASSA AL 31.03.2022  
AGGIUDICAZIONE FORNITURA ARREDI PER AMPLIAMENTO  
PROROGA CONVENZIONE CON DR. ALGHISI SAMUELE DIRETTORE GENERALE  
DELLA FONDAZIONE  
AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI DIVERSI E PROCEDURE DIVERSE  
INFORMATIVA NUOVE REGOLE DI SISTEMA

*08/2022*

**22.07.2022**

MANDATO AL PRESIDENTE PER CONCLUDERE LE TRATTATIVE PER L'ACQUISTO DI  
ARREDI. PAVIMENTI, SOLLEVATORI A SOFFITTO E AUSILI BAGNI  
INFORMAZIONI SULLA PROGETTAZIONE ANTISISMICA

---

***09/2022***

**16.09.2022**

ALIENAZIONE IMMOBILE MILANO

SITUAZIONE DI CASSA LA 30.06.2022

SITUAZIONE ENERGETICA : PROVVEDIMENTI

IPOTESI PROGETTUALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISCHIO SISMICO

INCARICO ALLE IMPRESE PER ESECUZIONE LAVORI PUNTO PRECEDENTE

PIANO FINAANZIARIO

PIANO ATTUATIVO

INCARICHI SVILUPPO PROGETTI

PROGETTO FOTOVOLTAICO

APPROVAZIONE A PROCEDERE CON CONTATTO FUNDRAISING CON LA SOCIETA'

FUNDREISERPER PASSIONE SRL

REVISIONE COMPONENTI COMITATO MULTIDISCIPLINARE E NOMINA R.E.P.

ATTIVAZIONE TIROCINIO ADDETTI CUCINA PARIDI MARIA VITTORIA

***10/2022***

**12.10.2022**

INDIVIDUAZIONE DITTA IMMOBILIARE RAFFAELLA SRL PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E INSATALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO ALLA DITTA LINEA GREEN DI ROVATO

INCARICO ALL'ARCH, SIMONA PRETE PER PROGETTO ARCHITETTONICO DI RISTRUTTURAZIONE RSA

***11/2022***

**07.11.2022**

NOMINA E INCARICHI AI PROFESSIONISTI PER LAVORI 110% ING. COLOMBI GIUSEPPE DITTA SLAM. ING. SOLDATI DORIANO E ING. VENTURA ALBERTO

SITUAZIONE AL 30.09.2022

RICHIESTA FIDO E MUTUO PER INVESTIMENTO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

RICHIESTE OFFERTE PER APPALTO IMPIANTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

ACCORDO AZIENDALE SINDACALE PER INDENNITA' ANNO 2023 PERSONALE DIPENDENTE

AGGIORNAMENTO MANSIONI E RETRIBUZIONE D.SSA AIOLFI FEDERICA



---

***12/2022***

**22.11.2022**

INCARICO ALLA DITTA IMMOBILIARE RAFFAELLA SRL PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E OPERE DI ANTISISMICHE

INCARICO PER INDAGINE GEOGNOSTICA E SISMICA AL GEOLOGO LUCCHI MATTIA

INCARICO ALLO STUDIO PASOLINI BISSOLOTTI PER RILIEVO CELERIMETRICO E PLANI-ALTIMETRICO.

SOTTOSCRIZIONE SCHEDA DI BUDGET ANNO 2022 CON ATS VALPADANA

AGGIORNAMENTO E REVISIONE PROCEDURE DIVERSI E PROTOCOLLO DIVERSI

***13/2022***

**28.12.2022**

APPROVAZIONE BUDGET 2023 – APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2023

INCARICO DOTT. ANDREA GAMBA COME CONSULENTE FISCALE RELATIVO ALLE PRATICHE 110%

SITUAZIONE LIQUIDAZIONI ANNO 2022 RELATIVI AL CANTIERE AMPLIAMENTO

LIQUIDAZIONE ONERI AL COMUNE DI CASALMORANO RELATIVI AL PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA

DESTINAZIONE 5 X 1000 .

APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLA FONDAZIONE

APPROVAZIONE ACCREDITAMENTO SERVIZIO SAD CON AZIENDA SOCIALE CREMONESE

APPROVAZIONE RIAPERTURA SERVIZI SUL TERRITORIO CON COMUNI DI CASALMORANO CASTELVISCONTI GENIVOLTA AZZANELLO PER AL'ANNO 2023

EROGAZIONE BENEFIT AL PERSONALE DIPENDENTE

---

## *Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento*

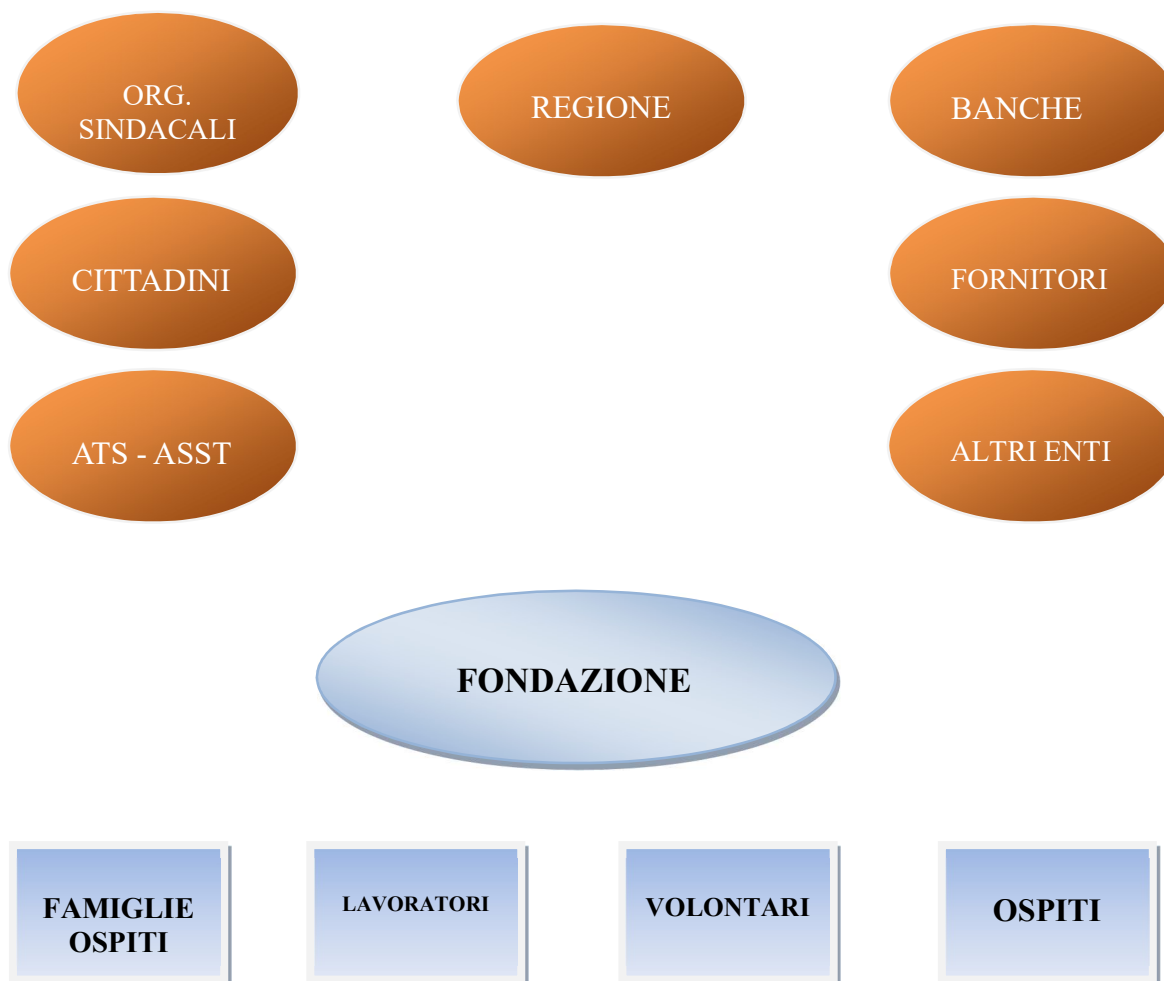
### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Gli Stakeholders si distinguono in due tipologie:

- stakeolders esterni
- stakeolders interni



## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente

- ✓ garantisce il **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ adotta una **politica attenta alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ dispone di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ attiva procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>9</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità al 31.12.2022

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		2	12	14
Infermieri		10	2	12
Operatori socio sanitari		50	4	54
Altri		21	0	21
Amministrativi		3	1	4
TOTALE		86	19	105

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
<i>Uomini</i>		9	16	25
<i>Donne</i>		77	3	80
Laureati		11	15	26
Diplomati		31	0	31
Licenza media		44	4	48

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2021	2022
Volontari	0	0	15
Dipendenti	78	86	86
Collaboratori esterni	25	22	19
TOTALE	103	108	105

<sup>9</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

---

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ARIS ,

### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 14 nuovi dipendenti e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 14.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2021	2022
Tempo pieno	58	65	65
Part time	20	21	21
TOTALE	78	86	86

Il rapporto 1/8 tra la retribuzione annua lorda minima e massima nell'anno 2022 è stata rispettata dall'Ente:

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€0,00
Organo di ass.za. legale	€ 7.613,00	€ 7.613,00
Organo di revisione	€ 12.688,00	€ 20.618,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 7.549,00	€ 6.534,00
Consulenza amm.va	€ 9.046,00	€ 9.736,00
Dirigenti	€ 24.624,00	€ 24.624,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

L'anno 2022 ha visto la presenza di n. 15 volontari che in quanto tali non hanno ricevuto nel corso dell'anno alcun rimborso o pagamento per le prestazioni rese.

---

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>10</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Via Preyer 20 a Casalmorano - CR.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito

- *Residenza Sanitaria Assistenziale con 111 posti letto autorizzati di cui 97 a contratto 14 solventi . La RSA rappresenta il cuore dell'offerta sociosanitaria della Fondazione.*  
Al 01.01.2022 contava 106 ospiti di cui 14 maschi e 92 femmine mentre al 31.12.2022, si contavano 110 ospiti di cui 16 maschi e 94 femmine con una saturazione per i posti a contratto pari al 99,86% per i posti solventi pari al 72,60% e un'occupazione complessiva pari al 96,43%.
- Assistenza domiciliare (SAD). Anche in questo caso il servizio non è mai stato attivato causa COVID.
- Pasti caldi. Erogati in accordo con il comune di Casalmorano e i Comuni Limitrofi a favore di persone fragili che sono domiciliate sul territorio. In questo caso il servizio non si è mai interrotto grazie alla definizione di un protocollo che ha regolamentato il servizio coerentemente con le disposizioni in materia di Covid. Il trasporto e la consegna è effettuata da volontari dei comuni.
- In totale sono stati erogati 2.879 pasti
- Servizi ambulatoriali (prelievi, visite specialistiche). Non è mai stato riattivato dopo lo stop dovuto al COVID
- Servizio fisioterapia per esterni è stato riaperto ed ha portato ad un introito complessivo di € 10.864,10

I destinatari dei servizi, oltre la RSA, sono tipicamente anziani che risiedono nel territorio comunale e nei comuni limitrofi o comunque persone fragili. La selezione delle richieste è effettuata da ATS per alcuni servizi o direttamente dai comuni, con i quali sono state stipulate delle convenzioni ad hoc. La fondazione svolge, in sostanza, il ruolo del braccio operativo per l'assistenza agli anziani del territorio.

---

<sup>10</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*. (I dati si riferiscono alla RSA)

età	2020	2021	2022
60-79	6	8	12
80-89	45	57	52
90-99	40	39	44
100 e oltre	0	2	2
<b>totale</b>	<b>91</b>	<b>106</b>	<b>110</b>

sex	2020	2021	2022
maschi	16	14	16
femmine	75	92	94
<b>totale</b>	<b>91</b>	<b>106</b>	<b>110</b>

Sosia (solo contrat.)	2020	2021	2022
1 - 2	48	52	51
3 - 4 - 5 - 6	21	26	31
7 - 8	22	18	15

I dati ripostati evidenziano che la maggiore concentrazione degli ospiti è relativa alle classi sosia 1 e 2.

---

I livelli di assistenza richiesti sono i seguenti:

**Sosia 1 e 2**

Necessità di sostituzione in tutte le attività della vita quotidiana: igiene personale, alimentazione, abbigliamento, deambulazione.

Necessità di supervisione continua per deterioramento cognitivo e/o disturbi comportamentali.

Necessità di frequente valutazione clinica della comorbilità

**Sosia 3 e 4**

Necessità di sostituzione in tutte le attività della vita quotidiana: igiene personale, alimentazione, abbigliamento, deambulazione.

Eventuale necessità di controllo frequente e aiuto per difficoltà di orientamento spazio/temporale.

Necessità di frequente valutazione clinica della comorbilità.

**Sosia 5 e 6**

Necessità di aiuto nella deambulazione e nelle attività della vita quotidiana: igiene personale, alimentazione, abbigliamento.

Necessità di supervisione continua per deterioramento cognitivo e/o disturbi comportamentali

Necessità di frequente valutazione clinica della comorbilità

**Sosia 7 e 8**

Necessità di aiuto nella deambulazione o nelle attività della vita quotidiana: igiene personale, alimentazione, abbigliamento.

Eventuale necessità di controllo frequente e aiuto per difficoltà di orientamento spazio/temporale.

Necessità di frequente valutazione clinica della comorbilità.

### ***Attrattività dell'attività RSA***

I dati riportati si riferiscono al 31.12.2022. Sebbene a struttura insatura causa pandemia, la provenienza indicata rispecchia la situazione pre pandemia. Alla data indicata gli ingressi in struttura erano vincolati dalle normative per il contrasto alla pandemia.

<b><i>Comune o territorio</i></b>	<b><i>% presenza</i></b>
<b><i>Casalmorano, Azzanello Genivolta Castelvisconti</i></b>	<b><i>27 (25%)</i></b>
<b><i>Resto provincia Cremona</i></b>	<b><i>41 (37%)</i></b>
<b><i>Area milanese</i></b>	<b><i>36 (33%)</i></b>
<b><i>Altra parte Regione</i></b>	<b><i>6 (5%)</i></b>
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>110</i></b>

### ***Andamento dinamico delle liste d'attesa***

	<b><i>Fine 2020</i></b>	<b><i>Fine 2021</i></b>	<b><i>Fine 2022</i></b>
<b><i>Dato puntuale</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>15</i></b>	<b><i>38</i></b>

All'interno dell'ente non è operativo un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

### ***Tipologia degli utenti dei servizi di RSA aperta***

<b><i>Patologia degenerativa del SNC con deterioramento cognitivo</i></b>	<b><i>Valutazione, assistenza alle attività di vita quotidiana, prestazioni riabilitative, sostituzione del care-giver</i></b>
<b><i>Patologia vascolare o traumatica dell'encefalo</i></b>	<b><i>Valutazione, prestazioni riabilitative, sostituzione del care-giver</i></b>
<b><i>Insufficienza cardiaca evoluta</i></b>	<b><i>Valutazione, riabilitazione cardiaca, assistenza alla mobilizzazione in casa</i></b>



---

### ***Andamento erogazione pasti caldi***

	<b><i>2020</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>
<b><i>Pasti erogati</i></b>	<b><i>3971</i></b>	<b><i>3770</i></b>	<b><i>2879</i></b>

Nel 2021 il servizio pasti a favore di persone svantaggiate è proseguito grazie al supporto dei volontari del Comune di Casalmorano rispettando le misure dettate da questo periodo pandemico.

### ***Andamento servizio di fisioterapia per esterni***

	<b><i>2020</i></b>	<b><i>2021</i></b>	<b><i>2022</i></b>
<b><i>Numero pazienti</i></b>	<b><i>22</i></b>	<b><i>21</i></b>	<b><i>63</i></b>

---

### **A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari (giudizio)

	2020	2021	2022
Giudizio soddisfazione		molto	In fase di elaborazione

Per l'anno 2022 sono stati raccolti i dati per valutare la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari ma alla data odierna non sono stati ancora elaborati, non appena avremo il giudizio sarà pubblicato e divulgato alle persone interessate.

---

### Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* è in possesso delle certificazioni richieste per poter operare in regime di convenzione.

Le ultime verifiche ispettive da parte dei servizi preposti di ATS sono state effettuate il 18.11.2019, il 27.4.2020 ed il 6.11.2020, sempre con esito positivo nel corso del 2021 e 2022 non sono state effettuate verifiche ispettive da parte di ATS

Per quanto riguarda la RSA il minutaggio erogato è il seguente:

	2020	2021	2022
Std Regione	901	901	901
Erogati reali	1262	1126	1098

Per quanto riguarda la qualità dell'assistenza, la *Fondazione* si è fatta promotrice di uno studio sulla qualità effettivamente erogata in collaborazione con l'Università di Castellanza e con il GRG (Gruppo Ricerca Geriatrica di Brescia)

Tale studio, sostenuto dalla associazione provinciale delle case di riposo del cremonese (ARSAC) è giunto alla sua conclusione dal punto di vista progettuale alla fine del 2019. La pandemia ha interrotto la fase di sperimentazione che riprenderà appena le condizioni lo conseguiranno. L'obiettivo è di fornire all'utenza un dato, sul livello della qualità erogata, certificato da un ente certificatore indipendente sulla base di dati rilevati e di audit effettuati presso le strutture.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio sociale)

Il Consiglio di Amministrazione ha completamente ridefinito le attività prioritarie in funzione degli eventi intervenuti nel corso del 2022.

- **Intervento antisismico**  
Intervento fondamentale legato alla disponibilità del superbonus
  
- **Efficientamento energetico**  
Risponde alla esigenza di ridurre drasticamente i costi energetici,. Si avvale della possibilità di accedere al superbonus e si articola su tre elementi
  - Isolamento termico degli edifici
  - Ampliamento fotovoltaico
  - Revisione impiantistica.
  
- **Revisione e riorganizzazione stanze secondo e terzo piano.**
  - Tende a migliorare la vivibilità dell’ambiente in quanto vengono creati nuovi spazi di socializzazione e viene realizzato un bagno per ogni stanza
  
- **Progetto misura qualità erogata**
  - Rappresenta un elemento fondamentale per disporre di informazioni atte ad individuare eventuali carenze e sviluppare processi di miglioramento, basati non su sensazioni o opinioni ma su dati scientifici
  
- **Realizzazione di un Centro Diurno**
  - Risponde alla esigenza di completare la filiera della assistenza sul territorio

<b>Progetti</b>	2022	2023	2024	2025
Ampliamento struttura	●			
Riorganiz. aree operative	●			
Interv. Antisismico	√	√	√	
Efficient. Energetico	√	√	√	
Rev. opere 2° 3° piano		√		
Misure qualità erogata			√	
Centro diurno				√

**Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

---

Il quinquennio che ha preceduto il 2020 non ha visto una particolare crescita, dal punto di vista del fatturato, della Fondazione. A fronte di risultati economici buoni, la Fondazione ha però mantenuto stabili le rette facendo fronte all'aumento dei costi con interventi per la riduzione dei consumi energetici, la ricerca di fattori sinergici e con una attenzione alla organizzazione ed ai fattori di costo in generale. L'attenzione inoltre è stata rivolta al fronte della qualità erogata, cercando di ottimizzare gli spazi a disposizione degli ospiti e sviluppare progetti di miglioramento dell'assistenza.

La possibilità di intervenire sulla riduzione del rischio sismico ed efficientamento energetico ha cambiato le priorità che l'Ente si era dato.

Infatti la finestra temporale di utilizzo del superbonus, pur essendo ampia a prima vista, richiede in realtà un impegno rilevante e continuativo per almeno 2 anni. Intoppi o ritardi in questo percorso porterebbero verso il limite di utilizzo previsto dalla legge.

Per poter gestire in maniera ordinata la complessità dell'operazione l'intervento complessivo, che risponde ad un progetto generale, è diviso in due step.

Altro elemento importante su questo percorso è la gestione della disponibilità di spazi per gli ospiti: pur disponendo sulla carta di oltre 120 posti letto non sarà possibile, per almeno un anno, ospitare più di 110 anziani per poter effettuare la sequenza di ristrutturazioni prevista.

Questo tema della disponibilità di spazi priva la struttura, per un lungo periodo, di introiti come conseguenza della mancata disponibilità di posti letto. Ne soffriranno i bilanci 2023 e 2024.

Ferme restando queste priorità non viene meno l'impegno della struttura sul fronte della qualità, argomento che ritroverà slancio nel 2024, mentre sul fronte delle retribuzioni l'impegno dell'Amministrazione è di valutare la possibilità di coniugare l'equilibrio di bilancio con un riconoscimento ai dipendenti.

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Non sono state effettuate elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del terzo settore o a persone fisiche.

#### **[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>11</sup>**

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con

---

<sup>11</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>STATO PATRIMONIALE</b>				
	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Immobilizzazioni materiali e imm nette	6.594.581	6.516.350	100	100,00
Immobilizzazioni finanziarie nette		0		
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>6.594.581</b>	<b>6.516.350</b>		
Rimanenze	61.088	62.936	3,73	3,66
Clienti netti	325.886	300.474	19,92	17,45
Altri crediti	65.459	61.032	4,00	3,54
Valori mobiliari	1.183.612	1.297.068	72,35	75,35
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>1.636.045</b>	<b>1.721.510</b>		
Cassa e banche	335.966	493.385	100	100,00
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>335.966</b>	<b>493.385</b>		
Fondo di dotazione e riserve	6.224.643	6.076.531	95,17	91,69
Riserve di rivalutazione	402.744	402.744	6,16	6,08
Reddito d'esercizio	-87.158	148.112	-1,33	2,23
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>6.540.229</b>	<b>6.627.387</b>		
<b>TFR</b>	<b>133.307</b>	<b>169.001</b>	100	100,00
Fondi per rischi ed oneri	700.000	725.511	54,55	54,50
Fondi e debiti a Medio Termine	368.286	409.391	28,71	30,75
Debiti oltre l'esercizio	214.836	196.374	16,74	14,75
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>1.283.122</b>	<b>1.331.276</b>		
Fornitori	207.542	209.569	33,78	34,30
Debiti tributari e previdenziali	151.159	126.801	24,61	20,75
Altri debiti	214.526	234.488	34,92	38,39
Banche passive	41.105	40.096	6,69	6,56
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>614.332</b>	<b>610.954</b>		

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Rette degenza, riab.e att.sociale	3.891.550	3.564.322
Proventi da attività connessa	22.454	19.386
Proventi da locazioni	67.278	58.226

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE VENDUTA</b>	<b>3.981.281</b>	<b>3.641.934</b>
Per materie prime, suss., di consumo e merci	383.621	315.166
Servizi e utenze varie	663.794	470.704
<b>SERVIZI E MERCI</b>	<b>1.047.415</b>	<b>785.871</b>
Oneri diversi di gestione	87.363	74.805
Consulenze amministrative, legali e tecniche	51.020	45.552
<b>COSTI DIVERSI</b>	<b>138.383</b>	<b>120.357</b>
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.795.483</b>	<b>2.735.706</b>
Stipendi al personale dipendente	1.852.379	1.639.366
Stipendi al personale convenzionato	239.295	251.707
Oneri sociali	388.862	365.302
Costo TFR	114.314	101.423
Rivalutazione fondo tfr	25.991	12.327
Altri costi per il personale	7.980	5.869
<b>TOTALE SPESE DEL PERSONALE</b>	<b>2.628.820</b>	<b>2.375.995</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>166.662</b>	<b>359.711</b>
Ammortam. imm. immateriali	25.537	22.172
Ammortamento immob. tecniche	303.459	305.953
<b>TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>328.996</b>	<b>328.125</b>
<b>RISULTATO OPER. DELLA GESTIONE CARATT.</b>	<b>(162.334)</b>	<b>31.586</b>
Acc.to per rischi ed oneri futuri		
<b>ACC.TO PER RISCHI ED ONERI FUTURI</b>		
Interessi e proventi finanziari	11.777	23.527
Interessi e oneri finanziari	(14.198)	(15.023)
<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>(2.421)</b>	<b>8.504</b>
Oblazioni e contributi	57.443	42.800
Proventi straordinari di reddito	72.579	70.153
Oneri straordinari di gestione	(5.963)	(1.563)
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>124.059</b>	<b>111.389</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>(40.696)</b>	<b>151.479</b>
<b>IMPOSTE STIMATE DI PERIODO</b>	<b>3.367</b>	<b>3.367</b>
<b>RISULTATO DI PERIODO</b>	<b>(44.063)</b>	<b>148.112</b>

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	67.427	1,02	75.210	1,15	60.206	0,94
Immobilizzazioni materiali	6.526.593	98,98	6.441.140	98,85	6.220.535	99,04
<i>Di cui immobili</i>	5.079.399		5.379.405		5.579.572	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1.447.194		1.061.735		640.963	
Immobilizzazioni finanziarie					0	
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>6.594.020</b>		<b>6.516.350</b>	<b>100</b>	<b>6.280.741</b>	<b>100</b>

Patrimonio "immobiliare"	2022		2021		2020	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	8.931.650	4	9.024.441	4	9.017.950	4
di cui utilizzati direttamente	7.116.856	1	7.079.647	1	7.079.647	1
di cui a reddito	1.814.794	2	1.944.794	3	1.938.303	3
Proventi dagli immobili a reddito	57.777	2	57.777	3	57.777	3

#### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.179.892	1.915.206	1.556.272
Enti pubblici	1.711.655	1.649.116	1.574.224
5 per mille	3.444	4.004	9.027

#### Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

La Fondazione non ha ancora strutturato una attività di raccolta fondi.

Ha beneficiato, e continua a beneficiare, di liberalità che provengono da residenti o realtà economiche del territorio in quanto la Fondazione è "riconosciuta" come riferimento per le attività di assistenza del territorio stesso.

Queste liberalità non sempre hanno un andamento lineare ed inoltre è presumibile che i cambiamenti sociali in atto tendano a ridurre la sensibilità del territorio. La valutazione circa la opportunità di un sistema di raccolta fondi strutturato è pertanto stata valutata dal CDA.

L'idea che sta maturando è che l'approccio a questo tema non debba essere affidato alla singola casa di riposo, in quanto la nostra struttura è inserita in un territorio ricco di strutture analoghe, spesso di maggiori dimensioni. Proprio il tema della dimensione è elemento su cui riflettere per la capacità di esprimere mezzi e risorse per questo nuovo obiettivo. Si sta valutando pertanto la opportunità di dar vita

---

al progetto in accordo con altre strutture del territorio cui siamo legati dalla condivisione di principi ed indirizzi, esprimendo assieme una maggiore capacità sia ideale che operativa.

Si confida che nei primi mesi del 2023 questo progetto si avvii ad una fase di concretizzazione.

### **Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022**

Nel corso del 2022 non è stata effettuata alcuna erogazione.

Le erogazioni ricevute sono state pari ad € 4.463,00 euro e sono inserite nel bilancio.

### **Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato negli ultimi anni non è stato rivolto ad alcuna attività core e ha riguardato esclusivamente l'assistenza religiosa con la recita del santo rosario come richiesto dalla donatrice nelle tavole di fondazione e a supporto della attività di animazione in occasione di feste e ricorrenze.

Nel 2022 la Fondazione ha usufruito del supporto di n. 15 volontari che hanno collaborato per la riuscita dei momenti di socializzazione degli ospiti con i propri famigliari nei mesi in cui erano ancora presenti le regole di accesso alla struttura durante il periodo dello stato di emergenza dovuto alla pandemia.

### **Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Richiede un continuo monitoraggio la situazione relativa alla disponibilità di personale e la questione energetica.

## **[A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>12</sup>**

### **Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

---

<sup>12</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.



Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessun contenzioso aperto
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun contenzioso aperto
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun contenzioso aperto

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

La Fondazione ha sempre dato particolare rilievo al tema ambientale e all'uso ottimale delle risorse energetiche.

Ha impostato fin dall'inizio degli anni 2000 un sistema di monitoraggio continuo dei consumi, attuando una serie di interventi volti a ridurli.

Negli anni gli interventi più significativi hanno riguardato:

- La sostituzione delle celle frigorifere della cucina
- L'adozione, sempre in cucina di una linea di lavaggio stoviglie a basso consumo
- La sostituzione di una caldaia con un mezzo di nuova generazione
- L'adozione di un impianto di illuminazione a led
- L'installazione di pannelli fotovoltaici sul tetto
- La introduzione di un cogeneratore
- La revisione delle modalità di erogazione dell'acqua
- Il controllo dell'impianto di distribuzione dell'acqua

Questi ed altri interventi hanno portato ad una progressiva riduzione dei consumi sintetizzata nella seguente tabella:

### Consumi indicatori di impatto ambientale

	Unità di misura	2008	2013	2019
<b>Energia elettrica</b>	KW	599957	524189	379.012
<b>Acqua</b>	M3	23273	8825	17.741
<b>Gas metano</b>	M3	188834	141927	127.571
<b>altro</b>				

Altre iniziative sono allo studio per incidere ulteriormente anche se sarà impossibile arrivare all'obiettivo "Carbon zero" un progetto per "le Terre di mezzo" della provincia di Cremona realizzato in accordo con la Regione Lombardia, progetto cui ha partecipato anche la nostra Fondazione.

Tale progetto tende a dare un ruolo importante, nel contenimento dei consumi, alla cosiddette "energie pigre". Il metodo da seguire è l'ecociclo naturale: accettare la termodinamica e tutte le forze naturali per sfruttare al massimo le capacità degli elementi (sole, acqua, vento, ...).

Queste idee troveranno spazio nel progetto di ampliamento della struttura che è in corso dove troveranno applicazione nuovi materiali, schermature il più possibile naturali, l'utilizzo di colori adatti.

#### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>13 14</sup>

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia dallo statuto vigente, tenendo altresì conto, in quanto applicabili e nella sostanza coincidenti con lo statuto vigente, soprattutto per quanto riguarda le attività istituzionali (attività di

<sup>13</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>14</sup> A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

---

interesse generale) e connesse (attività diverse) di quelle del D.Lgs: 117/2017. All'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 21.04.2023 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il sito internet dell'ente stesso.***